

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Управления образования
Алтайского муниципального
района Республики
Алтай



И.о.руководителя
(должность) Н.В. Нукель
(подпись) Н.В. Нукель
(грамотировка подписи)

29 декабря 2025 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов
29 декабря 2025 года

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
общеразвивающего вида «Детский сад «Золотой ключик» п. Копьево

Вид деятельности муниципального учреждения :

- Реализация образовательных программ дошкольного образования;

Вид муниципального учреждения Общеобразовательное учреждение

(указать вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
0506001	
29.12.2025	
85.11	

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
РАЗДЕЛ 1

Уникальный номер по базовому перечню: 85.11

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация образовательных программ дошкольного образования;
2. Категория потребителей муниципальной услуги Дети в возрасте от 1 года до 7 лет, проживающие на территории РФ
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
1	2	3	7	8	9	10	12	
8010110.99.0.Б B24ДМ62000	Присмотр и уход От 1 года до 3 лет	группа полного дня	Уровень посещения детьми групп полного пребывания	%	744	100	100	100
			Применение и использование различных методик и технологий обучения (в том числе инновационных)	да/нет		да	да	Да
			Доля детей, участвующих в кружках, секциях, в различных конкурсах, смотрах и фестивалях	%	744	100	100	100
8010110.99.0.Б B24ДН82000	Присмотр и уход От 3 лет до 7 лет	группа полного дня	Уровень посещения детьми групп полного пребывания	%	744	100	100	100
			Применение и использование различных методик и технологий обучения (в том числе инновационных)	да/нет		да	да	Да

		Доля детей, участвующих в кружках, секциях, в различных конкурсах, смотрах и фестивалях	%	744	100	100	100
--	--	---	---	-----	-----	-----	-----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

10%

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (очередной финансовый год)	2028 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год нового периода)	2027 год (2-й год нового периода)	2028 год (очередной финансовый год)
				наименование	наименование						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110.99.0.Б B24/ДМ62000	Присмотр и уход От 1 года до 3 лет	группа полного дня	Общественная программа	Число детей	Чел.	44	44	44			
8010110.99.0.Б B24/ДН82000	Присмотр и уход От 3 лет до 7 лет	группа полного дня	Общественная программа	Число детей	Чел.	140	140	140			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

10%

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;
- Устав учреждения;
- Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Хакасия.

5. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники образовательного учреждения во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	-

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
2. Информирование при личном общении	Сотрудники образовательного учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	-
3. Информация у входа в дошкольное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещены: - наименование образовательного учреждения;	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правоустанавливающие разрешительные документы на дошкольную образовательную деятельность; - информация о проводимых мероприятиях;	По мере изменения данных

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения; реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- в иных предусмотренных правовыми актами случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1. Плановые проверки	ежегодно	Управление образования Администрации Орджоникидзевского района
2. Оперативный контроль (по выявленным фактам и жалобам)	постоянно	Управление образования Администрации Орджоникидзевского района

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Детский сад «Золотой ключик» п. Копьево

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимозавязанными.

Руководитель учреждения несёт ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

1. оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
2. характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
3. характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
4. оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

- Ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (Управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальной услуги Управление образования формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Орджоникидзевского района.

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ²⁾

Заведующий МБДОУОВ «Детский сад «Золотой ключик»

29 декабря 2025 года



Н.В. Рябоконь