

Приложение к
Постановлению Администрации
Орджоникидзевского муниципального района
Республики Хакасия
от 06.08.2025 № 287

УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
общеразвивающего вида
«Детский сад «Золотой ключик»
п.Копьево

(в новой редакции)

1. Общее положение

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад «Золотой ключик» п. Копьево, (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад «Золотой ключик» п. Копьево. Сокращенное официальное наименование: МБДОУ ОВ «Детский сад «Золотой ключик» п. Копьево.
- 1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Партизанская, 42.
- 1.4. Учреждение является по типу: дошкольное образовательное учреждение. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.
- 1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Администрация Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия (далее - Учредитель).
- 1.6. Место нахождения Учредителя: 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Кирова, 16.
- 1.7. Отдельные полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образования Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, отдельные полномочия и функции Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом - Управление муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия. Собственником имуществом Учреждения является Учредитель.
- 1.8. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения финансовой деятельности, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.10. Права Учреждения на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.
- 1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия и настоящим Уставом.
- 1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- за реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Тип Учреждения устанавливается Учредителем при создании Учреждения и изменяется по решению Учредителя.

1.15. Учреждение обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников Учреждения.

1.16. В Учреждении устанавливается 4-х разовое питание детей. Учреждение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным компетентными органами.

1.17. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- Учреждение определяет к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования учебные издания с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями);
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: реализация образовательной программы дошкольного образования и дополнительных образовательных программ по направленностям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения: реализация образовательных программ дошкольного образования и реализация дополнительных образовательных программ.

2.3. В целях обеспечения исполнения указанных целей Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующий основной вид деятельности - образовательная деятельность.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепления физического и психологического здоровья детей;
- обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития ребенка;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение детьми результатов освоения основных образовательных программ дошкольного образования, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, дополнительные программы следующих направленностей: физическое, познавательное, речевое, художественно -

эстетическое, социально-личностное развитие.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.4. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения.

3.6. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.7. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

3.8. Группы в Учреждении комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.9. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Образовательный процесс, включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно ориентированное развитие ребенка.

3.11. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей. Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.12. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

4. Финансы и имущество Учреждения

4.1. Управление муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского муниципального района закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование. А, также другое необходимое имущество в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной форме и иных формах являются:

- имущество, переданное Учредителем или уполномоченным им органом;
- финансирование из средств районного бюджета Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия и республиканского бюджета Республики Хакасия;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- родительская плата;

- доход от платных дополнительных образовательных услуг (при наличии условий);

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов, отражаются в доходах соответствующего бюджета и в бюджетном плане счетов Учреждения. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50,0 тыс. рублей и без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, полученным от Учредителя, а также имуществом, приобретенным в результате хозяйственной деятельности Учреждения за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- начислять износ на основные фонды.

4.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации Учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Изъятие и/или отчуждение имущества производится Учредителем.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения, Родительский Комитет и могут создаваться иные формы. Порядок выборов коллегиальных органов и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- согласование создания и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;
- определение основных принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласование совершения крупных сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, принимает решение об одобрении сделок с заинтересованностью;
- согласование отчета об использовании имущества Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласование внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в уставной капитал других юридических лиц;
- осуществление финансового обеспечения муниципального задания;
- принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Управления образования Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия относится:

- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- принятие решения о порядке составления и утверждения отчета деятельности Учреждения;
- определение показателя оценки эффективности и результативности деятельности;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.4. К компетенции Учреждения относятся:
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - предоставление Управлению образования Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
 - подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
 - разработка и утверждение образовательных программ, учебного плана и рабочих программ;
 - установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
 - разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
 - разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
 - самостоятельное формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;
 - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом Учреждения и лицензией;
 - создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
 - содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
 - определение учебной образовательной деятельности и режима дня детей;
 - определение порядка выбора органов самоуправления и их компетентности;
 - реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ;
 - оперативное управление объектами собственности, закрепленными за Учреждением, сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности;
 - привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных юридических лиц;
 - индивидуальный учет результатов освоения детьми образовательных программ;

- создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха детей, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1). Сведения:

- о режиме работы;
- о дате создания;
- о структуре;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности детей;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается детям;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2). Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документов утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

3). Отчет о результатах самообследования.

Информация о деятельности Учреждения подлежит размещению на стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5.1. Заведующий Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- избирается Общим собранием трудового коллектива с последующим утверждением Управлением образования Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия, исполняющего отдельные функции и полномочия Учредителя;
- назначается руководителем Управления образования Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия;
- должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.5.2. Заведующий Учреждением имеет право:

- представлять интересы Учреждения и совершать сделки от его имени;
- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и

- иных органах, учреждениях, иных организациях;
- осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения;
 - утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;
 - утверждать локальные нормативные акты;
 - требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
 - вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
 - поощрять работников Учреждения;
 - получать своевременно и в полном объеме заработную плату;
 - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - на повышение квалификации и иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.5.3. Обязанности заведующего Учреждением:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- соблюдает права и свободу детей и работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей Учреждения;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения в пределах своей компетенции;
- обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) детей, гражданами;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учреждением ежегодного отчета о поступлениях, расходовании финансовых и материальных средств и публичного доклада о деятельности Учреждения в целом;
- соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Хакасия, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора. Соглашений, локальных нормативных актов Учреждения;
- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- в пределах своей компетенции обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивает выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдает обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- представляет Управлению образования Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- своевременно информирует Управление образования Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и

здоровью работников;

- осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному заведующему;
- представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы Управлению образования Администрации Орджоникидзевского муниципального района республики Хакасии;
- информирует Управление образования Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представляет Управлению образования Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5.4. Компетенция заведующего Учреждением:

- выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждений (при их наличии), совершает иные юридически значимые действия;
- открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, а в случае необходимости передает им часть своих полномочий в установленном порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к компетенции заведующего.

5.5.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство

образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).

- Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием всех членов трудового коллектива. Компетенция Общего собрания:
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников;
- избрание заведующего Учреждением;
- определение направления экономической деятельности;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности;
- разработка и принятие настоящего Устава, изменений и дополнений в Устав для внесения его на утверждение Учредителем;
- разработка и принятие локальных актов для внесения их на утверждение заведующего;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работников;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;
- определение размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе заведующего, заместителя заведующего по УВР и других работников, внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию их работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности и заслушивание администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) детей, решений родительского комитета и родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

5.6.1. Организация управления Общим собранием:

- в состав Общего собрания входят все работники;
- на заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и

заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

- общее собрание собирается не реже двух раз в год;
- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива Учреждения;
- для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

5.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Педагогический совет - это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение образовательной программы, годовых календарных учебных графиков;
- разработка методических сопровождений к программам;
- утверждение программы развития Учреждения;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- обсуждение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья, ходе реализации образовательных программ, результатов подготовки детей к школе, отчетов о самообразовании педагогических работников;
- организация изучения и обсуждения нормативно - правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

5.7.1. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало две трети состава педагогических работников.

5.7.2. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству является правомочным.

5.7.3. Каждый член Педагогического совета имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.7.4. Педагогический совет из своего состава выбирает секретаря сроком на один год.

5.7.5. Председателем Педагогического совета является заведующий:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- определяет повестку Педагогического совета;
- издает приказ о решении Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.8. Коллегиальным органом управления в Учреждении является Совет Учреждения, действующий на основании Положения.

5.8.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- рассматривание, обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития Учреждения;
- рассматривание, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- участие в принятии решений о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- согласование по представлению заведующего сметы доходов и расходов Учреждения;
- выдвижение для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, педагогических работников и детей;
- координация деятельности некоммерческих организаций, действующих на базе Учреждения и деятельности органов управления, созданных в Учреждении; осуществление контроля над соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости;
- заслушивание отчетов о работе заведующего, заместителя заведующего по УВР, заведующего по ХЧ и других работников, внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения, заслушивание администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей.

5.8.2. Организация управления Советом Учреждения

В состав Совета Учреждения входит заведующий, представители Родительского комитета (два человека), представители общего собрания (три человека). По решению Совета Учреждения могут быть приглашены и включены в состав граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления).

5.8.3. Лица, приглашенные на собрание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8.4. Для ведения Совета Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые

исполняют свои обязанности на общественных началах. В Совет Учреждения в качестве председателя не могут быть избраны: заведующий, а также представители родительского комитета, являющиеся руководителями государственных и муниципальных образовательных учреждений.

5.8.5. Председатель Совета Учреждения:

- организует деятельность Совета Учреждения;
- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета Учреждения.

5.8.6. Совет Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

5.8.7. Совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.8.8. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием.

5.8.9. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.8.10. Решение Совета Учреждения обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.9. В Учреждении создаётся и действует Родительский комитет (далее Комитет). В состав Комитета входят родители (законные представители), заинтересованные совершенствованием деятельности.

5.9.1. К компетенции Комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирование деятельности групповых Родительских комитетов; проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общих мероприятий;
- участие в подготовке к новому учебному году;
- контроль, совместно с администрацией Учреждения, за организацией качества питания детей, медицинского обслуживания;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению заведующего;
- обсуждение и утверждение локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних детей;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.9.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух

раз в год.

5.9.3. Заведующий принимает участие в заседаниях Комитета и координирует его работу.

5.9.4. Заседания Комитета является правомочным, если в нём участвует не менее двух трети его членов, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины состава Комитета.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или по решению суда.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Учредитель назначает Ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Изменения и дополнения в Устав принимают решением Общего собрания, утверждаются Учредителем и вступают в силу после регистрации в установленном законом порядке.

7. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и

действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. В целях регламентации работы разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, соглашения и другие локальные акты, которые утверждаются в установленном порядке. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.3. Положения, регламентирующие образовательную, оздоровительную деятельность принимаются на педагогических советах.

7.4. Положения стимулирования работников, Правила внутреннего трудового распорядка, деятельность общественных органов управления, Коллективный договор, вопросы охраны труда, правила пожарной безопасности и иные локальные акты принимаются Общим собранием.

7.5. Положения о привлечении дополнительных источников финансирования, контролируются и принимаются Советом Учреждения.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Положением об Общем собрании трудового коллектива;
- Положением о Педагогическом совете;
- Положением о Родительском комитете;
- Положением о внутренней контрольной деятельности;
- Положением о Совете Учреждения;
- Положением об оплате труда, выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения;
- Положением о Публичном докладе;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими.

7.6. Изменение и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации, которая осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.Гражданская оборона

Коллектив работников Учреждения обязан выполнять функции и задачи гражданской обороны, мобилизационной подготовки, мобилизации в чрезвычайных ситуациях, утвержденные законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Администрации
Орджоникидзевского муниципального
района Республики Хакасия



Т.А. Будникова

Прошито и пронумеровано

листов

И.о. Управляющей делами Администрации
Орджоникидзевского муниципального
района Республики Хакасия

№ 10 А.А. Гинцев
«06» августа 2020 г.

