

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение общеразвивающего вида
«Детский сад «Золотой ключик»
п.Копьево

ПРИКАЗ

27.03.2023г.

№ 34/1

**О переходе на Федеральную образовательную программу
дошкольного образования в МБДОУ ОВ «Детский сад
«Золотой ключик»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в
Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального
закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План – график по переходу ОП в МБДОУ ОВ «Детский сад «Золотой
ключик» с полным применением ФОП ДО (приложение 1).
2. Утвержденной рабочей группе:
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом – графиком;
 - руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными
актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти
РФ, и местного самоуправления в сфере образования;
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и Планом – графиком.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ ОВ
«Детский сад «Золотой ключик»

(подпись)

Н.В.Рябоконеь

(Ф. И. О.)

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ ОБ «Детский сад «Золотой ключик» п.Копьево

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующая, ст.воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа, ст.воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - май	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март - май	Рабочая группа, ст.воспитатель	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - Июль	Зам.руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при	Июль	Заведующая	Устав образовательной организации

необходимости)			
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующая	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости и	Руководитель рабочей группы, заведующая, ст.воспитатель	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–июль	Заместитель руководителя рабочей группы, ст.воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд