|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  Советом родителей  МБДОУОВ «Д/с «Золотой ключик»  Протокол № 1 от 02.11.15.  . | Принято  Педагогическим советом  МБДОУОВ «Д/с « Золотой ключик»  Протокол № 2 от 25.11.15. | Утверждено Приказом Заведующего МБДОУОВ «Д/С «Золотой ключик»  От 25.11.15.№ 34/1 - ОД |

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида «Детский сад «золотой ключик» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3049 - 13, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение и работников Учреждения.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4.Настоящие Правила согласуются с Советом родителей, и принимаются на Общем собрании работников образовательного учреждения.

1.5.Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, у педагогического совета, у Совета родителей, у Общего собрания работников образовательного учреждения.

1.6.Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

**2. Режим работы учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания детей в нем определяется Уставом учреждения.

2.2. Учреждение функционирует в режиме 5 – дневной рабочей недели с 7.30. до 18.00. часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом времени пребывания воспитанников. В дошкольном учреждении разработан режим дня для детей от 1,5 - ра до 3-х лет, от 3-х до 7-и лет.

2.4. В дошкольном учреждении действует режим дня на летний период с 01 июня по 31августа и режим дня на холодный период с 01 сентября по 31 мая.

2.5. В Учреждение организуются прогулки 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Продолжительность прогулки сокращается при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7м/с (СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 11.5 раздел 11).

**3. Охрана здоровья воспитанников**

3.1. Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работникам, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей). Информирование родителей (законных представителей) осуществляют воспитатель группы, которую посещает заболевший ребёнок.

3.4.После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

3.7. В Учреждении используют игрушки, безвредные для здоровья детей и отвечающие гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

**4. Одежда и гигиена ребёнка**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение опрятно одетым, в чистой, удобной одежде и обуви, не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно. У воспитанников групп раннего возраста должна быть сменная одежда.

4.3. В Учреждении у воспитанника имеется специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке младший воспитатель и родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника и легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.7. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другими детьми.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погодным условиям. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется иметь запасные сухие варежки и одежду.

4.9. У воспитанников младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязнённой одежды.

4.10. В летний период, для прогулки на свежем воздухе необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

**5. Организация питания**

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, требованиями санитарных норм и правил. Организация питания детей возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Дети, посещающие 10,5 часовые группы, получают четырехразовое питание.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным на десять дней, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда (компот и пр.)

5.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника Учреждения.

**6. Обеспечение безопасности**

6.1. На основании Федерального закона от 06.03.2006г. № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму», в целях предупреждения террористических актов, принятия дополнительных мер по обеспечению защищенности Учреждения, усилению охраны, в Учреждении устанавливается пропускной режим.

6.2. Родители (законные представитель) обязаны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю.

6.4.Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.5.Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без письменной доверенности от родителей.

6.6.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда транспорта обслуживающих организаций на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.9. Запрещено давать воспитаннику в Учреждение продукты питания.

6.10. Родитель (законный представитель) обязан проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и мелких предметов.

6.11. Учреждение не несет ответственности за золотые украшения (цепочки, серьги и прочее) одетые на ребенке.

6.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

**7. Взаимоотношения участников образовательного процесса**

7.1. Взаимоотношения работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения должны основываться на принципах:

7.1.1. Уважения, доброжелательности и корректности;

7.2.К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

7.3.Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан работать с группой детей.

7.4.Участники образовательного процесса должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов Учреждения, использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для Учреждения последствиям.

7.5.В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, участники образовательного процесса должны обратиться за помощью в разрешении ситуации к заведующему Учреждения. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствии детей.

7.6.С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, применения локальных нормативных актов, необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления ребенка из Учреждения.