|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано Советом родителейМБДОУОВ «Детский сад.«Золотой ключик»Протокол № 1от28.08.2015г. |  Принято Педагогическим советом МБДОУОВ «Детский сад. «Золотой ключик" Протокол № 1 от 28.08.2015г | Утверждено Приказом Заведующего МБДОУ ОВ «Детский сад  «Золотой ключик»Приказ №76от 2015г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида «Детский сад «Золотой ключик» (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС), Уставом Учреждения.

1.2. Образовательная программа (далее - Программа) направлена на создание условий для развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.3. Цель Программы – создание благоприятных условий для проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, повышение защитных свойств организма.

1.4. Программа является нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи**

2.1.Определяя содержание Программы, Учреждение решает следующиезадачи:

 - Забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.

- Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству.

- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности образовательного процесса, вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.

- Уважительное отношение к результатам детского творчества

- Единство подходов к развитию личности ребенка в условиях дошкольного образования и семьи

- Формирование общей культуры личности детей, в т.ч. ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, этетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности

3. **Технология разработки**

3.1. Для разработки Программы создается рабочая группа (далее - Группа).

3.2. В состав Группы входят представители педагогического коллектива (5–7 человек).

3.3. Состав Группы утверждается приказом Заведующего Учреждения.

3.4. Работа Группы строится на основе примерной общеобразовательной программы.

3.5. Функции Группы:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

- Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последний год.

3.5.3. Определение целей и задач Программы.

3.5.4. Выбор содержания, направлений педагогической деятельности образовательного процесса и составление учебных планов в соответствии с ФГОС и приоритетным направлением деятельности Учреждения.

3.8.Основная образовательная Программа принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом Заведующего.

**4. Структура**

4.1. Структура Программы определена ФГОС.

4.2. Программа состоит из двух частей:

1) обязательной части;

2) части, формируемой участниками образовательного процесса.

**5. Делопроизводство**

5.1.Оформление Программы:

 Титульный лист считается первым, не нумеруется. На титульном листе указывается:

* Название Учреждения
* «Утверждено заведующим ….»
* «Принято на Педагогическом совете, дата, № протокола»
* Год

5.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.3. Программа входит в номенклатуру дел.