

Принято
Общим собранием
МБДОУОВ «Д/с «Золотой
ключик»
Протокол № 1 от 02.11.15.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида «Детский сад «Золотой ключик» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Хакасия от 05.07.2013 №60 - ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения является коллегиальным органом управления в Учреждении.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Функции общего собрания

2.1. Общее собрание:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждение;
- принимает Коллективный договор. Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников, Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Положение о Совете учреждения, Положение об Общем собрании, Положение об обработке и защите персональных данных, Положение об установлении выплат стимулирующего характера;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, педагогов и других работников;
- заслушивает отчеты Совета Учреждения, Комиссии по охране труда.

- заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, педагогов и других работников;
- заслушивает отчеты Совета Учреждения, Комиссии по охране труда.

3. Права общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- избирать Совет Учреждения;
- Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание созывается по решению Совета Учреждения или Заведующим Учреждения два раза в год. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения на Общем собрании принимаются простым голосованием и большинством голосов.

4.2. В необходимых случаях на заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

Секретарь общего собрания фиксирует решение собрания.

4.5. Решение Общего собрания, утверждённое приказом заведующей, обязательно к исполнению для всех работников.

• **Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативно – правовым актам города Абакана, Уставом Учреждения.

• **Делопроизводство**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту.

6.6. Ведется журнал регистрации протоколов, пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью Учреждения.