

Согласовано
Родительским комитетом
МБДОУОВ «Д/с «Золотой
ключик»
Протокол № 2 от 10.03.2017

Принято
Общим собранием
МБДОУОВ «Д/с «Золотой
ключик»
Протокол № 2 от 01.03.2017

Утверждено Приказом
Заведующего
МБДОУОВ «Д/с
«Золотой ключик»
От 14.03.2017, № 44 ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида «Детский сад «Золотой ключик» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) является выборным представительным органом Учреждения, коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Совета

2.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- - рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- участие в принятии решений о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- согласование по представлению заведующей сметы доходов и расходов Учреждения;
- выдвижение для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, педагогических работников и детей;
- координация деятельности некоммерческих организаций, действующих на базе Учреждения и деятельности органов управления, созданных в Учреждении;
- осуществление контроля над соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости;
- заслушивание отчетов о работе заведующей, ст.воспитателя, заведующей по ХЧ и других работников, внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и

образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости;

- заслушивание отчетов о работе заведующей, ст.воспитателя, заведующей по ХЧ и других работников, внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения, заслушивание администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- - оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей.

3. Состав Совета

3.1. Совет Учреждения избирается на Общем собрании и Совете родителей сроком на один год.

Совет Учреждения состоит из:

- члены родительского комитета (2 человека);
- представителей общего собрания (работников Учреждения (не более 3 человек);
- Заведующего Учреждения.

3.2. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания созываются заведующим Учреждения, либо по требованию членов Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 членов Совета, включая заведующего. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины Совета от его списочного состава.

3.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Совет Учреждения выбирает председателя и секретаря

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.
- совместно с заведующим готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Совете любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее

одной трети членов Совета;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасии, нормативным правовым актам Администрации Орджоникидзевского района, Уставу Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.