

Согласовано
Советом Учреждения
МБДОУОВ «Д/с «Золотой
ключик»
Протокол № 1 от 10.03.2017.

Принято
Педагогическом совете
МБДОУОВ «Д/с «Золотой
ключик»
Протокол № 3 от 07.03.2017

Утверждено приказом
заведующего МБДОУОВ
«Д/с «Золотой ключик»
От 14.03.2017.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида «Детский сад «Золотой ключик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия", Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом общественного самоуправления, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Родительский комитет:
- 2.1.1. Принимает участие в рассмотрении локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).
- 2.1.2. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей).
- 2.1.3. Вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения.
- 2.1.4. Содействует реализации государственно-общественных принципов управления Учреждением.

3. Функции

- 3.1. К компетенции Комитета относится:
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - координирование деятельности групповых Родительских комитетов; проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
 - оказание содействия в проведении общих мероприятий;
 - участие в подготовке к новому учебному году;
 - контроль, совместно с администрацией Учреждения, за организацией качества питания детей, медицинского обслуживания;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении общих мероприятий;
- участие в подготовке к новому учебному году;
- контроль, совместно с администрацией Учреждения, за организацией качества питания детей, медицинского обслуживания;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению заведующего;
- обсуждение и утверждение локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних детей;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права

4.1. Каждый член Родительского Комитета имеет право:

4.1.1. Потребовать обсуждения Родительским Комитетом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.1.2. При несогласии с решением Родительского Комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Родительского Комитета входят по 1 представителю от каждой возрастной группы.

5.2. Для ведения Родительского Комитета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

5.3. Председатель и секретарь работают на общественных началах и ведут всю документацию Родительского Комитета.

5.4. Председатель Родительского Комитета:

- организует деятельность;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Заседание проводится не реже 2 раз в течение учебного года.

5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух трети его членов.

5.7. Решение Родительского Комитета принимается простым большинством голосов.

5.8. Родительский Комитет избирается сроком на один год.

6. Ответственность

6.1. Родительский Комитет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Родительского Комитета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.