|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СогласованоСоветом родителейМБДОУОВ «Д/с «Золотой ключик»Протокол №1 от 02.11.15.г. | ПринятоПедагогическим советом МБДОУОВ «Д/с «Золотой ключик» Протокол №2 от 25.11.15г. | Утверждено Приказом Заведующего МБДОУОВ«Д/с «Золотой ключик» от 25.11.15 № 34/4 -ОД  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида «Детский сад «Золотой ключик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом Учреждения.

1.2. Программа развития (далее - Программа) - модель совместной деятельности педагогического коллектива, определяющая:

* исходное состояние Учреждения;
* образ желаемого будущего (концепция Учреждения);
* последовательность действий по переводу Учреждения от настоящего к будущему.

1.3. Цель Программы развития - обеспечение доступности и высокого качества образования адекватного социальным и потребностям инновационной экономики России, на основе повышения эффективности деятельности  ДОУ  по таким критериям как качество, инновационность, востребованность и экономическая целесообразность. А так же  создание условий, обеспечивающих высокое качество результатов образовательного процесса по формированию ключевых компетенций дошкольников, опираясь на личностно-ориентированную модель  взаимодействия взрослого и ребёнка с учётом его психофизиологических особенностей, индивидуальных способностей и развитие творческого потенциала.

1.4. Программа разрабатывается на период от 1 года до 5 лет и является нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции**

2.1.Программа осуществляет следующие функции:

* ориентирует на решение наиболее важных проблем.
* определяет цели и способы выполнении поставленных задач;
* обеспечивает соответствие между желаемым и возможным.
* определяет конечные и промежуточные цели для проверки реально полученных результатов на их соответствие целям.

3. **Технология разработки**

3.1. Для разработки Программы создается рабочая группа (далее - Группа).

3.2. В состав Группы входят представители педагогического коллектива (2-3 человека) и родителей (законных представителей) (1-2 человека).

3.3. Состав Группы утверждается приказом Заведующего Учреждения.

3.4. Работа Группы строится на основе утвержденного плана.

3.5. Группа избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.6. Функции Группы:

3.6.1. Подготовка информации об Учреждении;

3.6.2. Осуществление проблемного анализа состояния образовательного процесса;

3.6.3. Формирование концепции и разработка стратегии развития Учреждения;

3.6.4. Определение этапов реализации Программы;

3.6.5. Разработка плана действий.

3.7 Проект Программы разрабатывается и дополняется педагогическим коллективом и родительской общественностью, принимается на Педагогическом совете.

* 1. Окончательный вариант Программы согласовывается с Учредителем и утверждается приказом Заведующего.

**4. Структура**

4.1. Структура Программы включает следующие разделы:

4.1.1.Паспорт Программы развития образовательного учреждения.

4.1.2.Информационная справка.

4.1.3.Проблемно – ориентированный анализ состояния МБДОУ.

4.1.4. Основные направления Программы.

4.1.5.Концепция развития Учреждения.

4.1.6. Мероприятия и механизмы реализации Программы развития.

4.1.7. Ожидаемые результаты реализации Программы развития

4.1.8. Критерии эффективности реализации Программы.

4.1.9. Информационно – методическое обеспечение Программы.

**5. Делопроизводство**

5.1. Оформление Программы:

Титульный лист считается первым, не нумеруется. На титульном листе указывается:

* Название Учреждения
* «Согласовано»
* «Принята»
* «Утверждена»
* Год

5.2. Программа входит в номенклатуру дел.