Согласовано Принято Утверждено Приказом

Советом родителей Педагогическим советом Заведующего МБДОУОВ

МБДОУОВ «Детский . №2 от25.11.2015г №30 от25.11.2015г.

Сад «Золотой ключик»

От 02.11.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида «Детский сад «Золотой ключик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия", принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом Учреждения.
   2. Контрольная деятельность - источник информации для анализа состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения.
   3. Срок данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.
2. **Цели и задачи контрольной деятельности**
   1. Цели контрольной деятельности:

* совершенствование деятельности Учреждения, улучшение качества образовательного процесса Учреждения;
* защита прав и свобод участников образовательных отношений;
* повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников Учреждения;
  1. Задачи контрольной деятельности:
* анализировать и давать оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
* оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

**3. Функции контрольной деятельности**

3.1. Лица, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются системным подходом, который предполагает:

* постоянство контроля;
* охват всех направлений педагогической деятельности;
* широкое привлечение членов педагогического коллектива;
* установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов образовательного процесса;
* комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания образовательного процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
* соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде контролей, мониторинга .

3.2.1. Контрольная деятельность в виде контролей осуществляется в рамках реализации годового плана работы Учреждения.

3.2.3. Контрольная деятельность в виде мониторинга качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

**4.Организация управления контрольной деятельностью**

4.1. Контрольную деятельность в Учреждении осуществляют заведующий, заместители заведующего, могут быть привлечены медицинская сестра, педагогические и иные работники.

4.2. Система контроля является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3.Периодичность определяется необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетентности заведующей Учреждением.

4.4. Лица, осуществляющие контрольную деятельность, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.5. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

* справки или акта о состоянии дел по проверяемому вопросу

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.6. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, а также с учетом реального положения дел:

* могут проводиться педагогические советы, информационно – методические совещания.
* результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.7. Заведующий Учреждением по результатам контроля принимает следующие решения:

* о повторном контроле с привлечением определенных специалистов;
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников Учреждения;
* о поощрении работников.

4.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

**5. Права участников контрольной деятельности**

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

* знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
* изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ совместной деятельности с детьми, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
* проводить анализ педагогической деятельности;
* проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
* делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

* знать сроки контроля и критерии;
* знать цель, содержание контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
* обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при несогласии с результатами контроля.

**6. Ответственность**

6.1. Проверяющие несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках по итогам контроля.

**7. Делопроизводство**

7.1. Справка по результатам контрольной деятельности.